جامعة بغداد
كلية التربية للعلوم الانسانية
قسم علوم القران والتربية الاسلامية

محاضرات في المكتبة والبحث العلمي ومناهجه وتحقيق النصوص

لطلبة

المرحلة الثالثة بكالوريوس

اعداد

الاستاذة الدكتورة هدى عباس قنبر

مبايل ٠٧٩٠١٦٦٦٢٥٧

Hudahuda406@yahoo.com

١٤٣٥هـ / ٢٠١٥م

بسم الله الرحمن الرحيم

اعزائي الطلبة :

اسعد الله ايامكم

محاضرة
عن
خطوات اعداد البحث العلمي

اولاً. اختيار موضوع البحث او تحديد مشكلة البحث.

ثانيـــاً. وضـــع خطـــــة البحـــث .

ثالثـــاً. جمع المعلومـــــات والبيانات .

رابعـــاً. كتابة مسودة البحث ومبيضته .

خامساً. طباعـــة البحـــث العلمـــــي .

اولاً اختيار موضوع البحث او تحديد مشكلة البحث :

يستعمل مصطلح (اختيار الموضوع) في مناهج البحوث الانسانية (الدراسات العربية والاسلامية والتاريخية وغيرها) ، اما في مناهج البحوث العلمية (الهندسية والطبية والتربوية والنفسية وغيرها) يستعمل بدلا" منه مصطلح (تحديد مشكلة البحث) باعتبار ان البحث لابد من ان يعد لحل مشكلة معينة او توضيح فكرة جديدة.

يتم اختيار وتحديد موضوع البحث في اربع حالات هي :

١. اختياره من قبل الاستاذ للطالب وتحدث هذه غالبا" في البحوث الصفية فيحدد الاستاذ مجموعة من الموضوعات ضمن المادة التي يدرسها ويوزعها على الطلبة ويطلب منهم اعداد بحوث فيها وبذلك يوفر للطلبة الجهد والوقت الذي يبذلانه في اختيار الموضوع وقد يفسح المجال لبعض الطلبة لتغيير الموضوع او لايفسح لهم

٢. يحدد الاستاذ مجموعة من الموضوعات ويطرحها على الطلبة ويقومون هم باختيار ما يوائمهم من هذه الموضوعات وما يستهويهم منها وهو افضل من الحالة الاولى لان يفرض على الطالب الموضوع حتى لو كان لا يتماشى مع ميول ورغبات الطالب بينما الحالة الاولى يعطي للطالب فرصة للاختيار .

٣. يختار الطالب موضوع البحث بنفسه ويتم اختياره اما من خبرته السابقة التي جاءت من دراساته ، فيجلب اهتمامه موضوع معين فيختاره ليكون موضوع بحثه او يرجع الى استعمال مصادر المعلومات المختلفة ولاسيما القراءات الكثيرة في الادبيات المتخصصة التي تساعده في اختيار الموضوع بما فيها المراجع العامة وامهات الكتب والمؤلفات النادرة والكتب المنهجية والدرسية في مجال التخصص والتي من خلالها التوصل الى الموضوعات التي لم تدرس فيختار منها موضوع يبحث فيه .

٤. يحدده الطالب بمشاركة زملائه او الباحثين الذين سبقوه او الاساتذة والتباحث معهم ليساعده في عملية الاختيار.

وان اختيار موضوع البحث في :

الحالتين الاولى والثانية : تحدث غالبا" عند اختيارعنوانات

البحوث الصفية للدراســــــــــات الاولية والعليا .

الحالتين الثالثة والرابعة : تحدث غالبا" عند اختيار عنوانات

بحوث الدراسات العليا (الرسائل والاطاريح الجامعية) .

وعندما يختار طالب الدراسات العليا موضوع لبحثه يعرضه على اللجان العلمية في القسم والكلية الذي يدرس فيها للمصادقة عليه على انه بحث غير مدروس ويستحق الحصول عليه درجة الماجستير او الدكتوراه بعد استكماله وعرضه للمناقشة .

ويقدم الطالب مع مخطط البحث كتب تأييد من الكليات والاقسام المناظرة لاختصاصه تؤكد ان موضوع بحثه غير مدروس .

- من الشروط الأساسية التي يجب ان يلم الباحث بها عند اختيار موضوع بحثه هي :

١. **الدقة والموضوعية** :- على الباحث عند اختيار موضوع بحثه يحدده موضوعيا" وزمانيا" ومكانيا" وشكليا" وان يبتعد عن اختيار الموضوعات العامة والشاملة لكي يتجنب الوقوع في المتاهات والأخطاء الناجمة عن عدم تحديده .

٢. **موضوع البحث جديد** :- فكلما كان البحث جديدا" غير مطروق يشعر الباحث بقيمته واهميته ويبذل جهدا" كبيرا" في اعداده ، وان كثرة البحوث في موضوع البحث يشعر الباحث بان بحثه لم يأتي بشيء جديد ولا يختلف عن البحوث التي سبقته .

٣. **وفرة المصادر عن موضوع البحث** :- ان قلة المصادر عن موضوع البحث المختار تقلل من قيمة البحث ، اما كثرت المصادر فيه توفر لدى الباحث معلومات غزيرة تقوده الى اتخاذ المعلومة المناسبة لبحثه وصياغتها بشكل جيد وتزيد من قيمته .

٤. تناسب موضوع البحث مع المرحلة التي يعد فيها :- في المراحل الاولية من الجامعة يطلب الاستاذ من طلبته اعداد بحوث صفية موضوعاتها ضمن المادة العلمية التي يدرسها وهذه البحوث لايزيد حجمها عن ٥٠ صفحة لذا يجب على الطالب ان يعد بحثا" مناسبا" لمستواه العلمي وللمدة الزمنية المحددة لاعداده ، ويطلب من طالب المرحلة الرابعة اعداد بحث متكامل لمدة سنة كجزء من متطلبات التخرج فلايقل عن ٢٥ صفحة ، اما في مرحلة الدراسات العليا (الماجستير و الدكتوراه) يطلب منهم اعداد بحوث جزءا" من متطلبات الحصول على الشهادة محددة بمدة زمنية سنة او سنتين لايقل حجمها عن ٥٠ صفحة .

ومن النقاط الهامة التي يجب ان ينتبه الباحث اليها عند اختيار موضوع البحث ان يحدده ضمن عنوان قصير ودالاً عليه ويتجنب العنوان الطويل والمركب لانه سوف يتطلب منه معالجات كثيرة .

ثانياً وضع خطة البحـــــــث :

يعد اختيار الباحث موضوع لبحثه وتحديد العنوان يجب عليه وضع خطة مبدئية تبين المفردات الرئيسة والتقسيمات الاساسية التي سوف يتناولها البحث تكون مثل الخارطة التي يسير عليها لاعداد بحثه.

وتتناول الخطة المقدمة واهمية البحث واهدافه ومنهجه وحدوده وادوات جمع البيانات والاشارة الى الدراسات السابقة ذات العلاقة بموضوع البحث وتعريفات اجرائية للمصطلحات الواردة في عنوان البحث وبعض المصادر الاساسية التي يمكن اعتمادها في اعداد البحث وتكون هذه الخطة قابلة للتغيير في بعض تقسيمات الموضوع تبعا" للبيانات التي يجدها الباحث والتي يقوم بتجميعها وتحليلها وطرحها في البحث .

وان طالب الدراسات العليا بعد ان يحدد عنوان لبحثه يعد مخطط اولي لاعداده يعرضه على اللجان العلمية للموافقة على مخطط البحث ،وبعد الموافقة يتم تحديد مشرف على البحث له .

ثالثاً جمع المعلومات والبيانات :

بعد وضع خطة البحث على الباحث ان يحدد ادوات جمع المعلومات البيانات النظرية والعملية المطلوبة لبحثه ، وتحديد اماكن وجودها والحصول عليها ، ومن اهم الادوات المستعملة في البحث العلمي هي :

١ . المصادر التقليدية والمحوسبة :

تشتمل المصادر التقليدية على :-

أ- المصـــادر الوثائقية (الورقيـــــة) : تضم الكتب والدوريات والرسائل الجامعية والتقارير والنشرات وبحوث المؤتمرات والندوات غيرها .

ب- المصادر غير الوثائقية (غير الورقية) : تضم المواد السمعية والبصرية منها الافلام والتسجيلات الصوتية وغيرها ، والمصغرات الفلمية ،والمصادر المحوسبة التي تنشر الكترونيا" منها الكتب الالكترونية والدوريات الالكترونية والنشرات والتقارير والرسائل الاخبارية الالكترونية وغيرها ،وتكون مخزونة على قرص ممغنط او قرص مليزر او مخزونة في ذاكرة الحاسوب وبالامكان الحصول على المعلومات المخزونة بشكل الكتروني او بشكل ورقي مطبوع .

HISTORY
LITERATURE

وان اغلب البحوث الاسلامية وبحوث اللغة العربية هي بحوث نظرية تعتمد على المصادر الوثائقية عند اعدادها فيعمل الباحث على تحليل المعلومات المجمعة من المصادر وتفسيرها والتعليق عليها دون الحاجة الى استعمال الادوات الاخرى لجمع المعلومات ، اما المصادر غير الوثائقية فنجد قلة استعمالها من قبل الباحثين في البحوث الاسلامية فمثلا" يعتمد الباحث على صور لمخطوطة معينة او يستعمل فلم وثائقي للتعرف على وثائق تاريخية اسلامية .

اما المصادر المحوسبة فقد بدات تستعمل في الوقت الحاضر مصدر من مصادر المعلومات في البحوث الاسلامية وخاصة لوجود شبكة الانترنت وتوافر عبرها مكتبات اسلامية الكترونية او قواعد وبرامج معلومات اسلامية تزود الباحثين بمصادر المعلومات باشكال مختلفة TXT،PPT، DOC ,PDF وتحميلها على اي تقنية خزن وعرضها والافادة منها في اعداد البحوث .

وايضا توفر المصادر عبر البرامج والمكتبات الاسلامية الجاهزة التي تباع في الاسواق وموجودة في المكتبات ومراكز المعلومات ومؤسسات الدولة المختلفة وهي ومتوافرة على اقراص (CD DVD) . ومن هذه المكتبات مكتبة اهل البيت عليهم السلام والمكتبة الشاملة ومكتبة الرشاد ومكتبة الجامع الكبير لكتب التراث الاسلامي ومكتبة الأبرار .

ومن النقاط المهمة التي يجب الرجوع اليها عند جمع المعلومات من المصادر هي :

١. الاعتماد على المصادر الاولية بالدرجة الاولى وفي حالة تعذر الحصول عليها الرجوع الى المصادر الثانوية واخذ المعلومات منها مع الاشارة الى المصادر الاولية .

٢. الاستعانة بالمصادر من الدرجة الثالثة للتعرف على المصادر الاولية والمصادر الثانوية التي تتناول موضوع البحث وتبين اماكن وجودها .

٣. اذا كان المصدر متعدد الطبعات فيختار الباحث الطبعة المنقحة والمزيدة للمعلومات ويتجنب الطبعات المختصرة .

٤. اختيار المصادر التي اعدها والفها مؤلفين معروفين يمتازون بالعلمية وليس المصادر لمؤلفين غير معروفين .

❑ نقل المعلومات والبيانات من المصادر :

توجد طرائق عدة لنقل المعلومات والبيانات من المصادر ، وعلى الباحـــث ان يختار احدى هذه الطرائق لكي تسهل عليه كتابة البحث وترتيبه ومنها :

أ- طريقة البطاقات او الجذاذات :- هي عبارة عن قطعة من المقوى مستطيلة الشكل وبامكان الباحث ان يشتريها من السوق او يصنعها بنفسه بحيث تكون ذات حجم واحد ، فيستعملها الباحث ويكتب عليها ما يريد نقله من المعلومات والبيانات من المصادر بشكل واضح وبتنظيم جيد . وعندما يدون الباحث المعلومات على البطاقة يدون ايضا" معلومات وصفية عن المصدر وارقام الصفحات التي اخذت منها المعلومات ويشير الى رقم الصفحة للمعلومة بتدوينها في نهاية كل معلومة . وبعد الاكمال من عملية جمع المعلومات والبيانات تتوافر لدى الباحث مجموعة من البطاقات التي دونت عليها المعلومات ويبدا بفرزهاعلى حسب التبويب الموضوعي لخطة البحث .

عنوان الكتاب:

اسم المؤلــف:

اسم المحقق او المترجم:

بيانات النشر(المكان :الناشراو المطبعة ، السنة):

الصفحــة :

الموضوع :

عنوان البحـث :

اسم الباحـــث :

عنوان المجلة :

بيانات النشر(رقم العدد والمجلد ، السنة):

الصفحـــة :

الموضوع :

ب- طريقة الأوراق السـائبة :- يهيء الباحث أوراق سائبة يسهل كبسها وحفظها داخل ملف او فايل ، وتكون ذات حجم واحد ويقوم الباحث بتدوين المعلومات على هذه الاوراق مع الاشارة الى مصادرها .

ج- طريقة الدفتر او السجل المنظم :- حيث يتم تقسيم الدفتر او السجل الى اقسام على حسب التبويب الموضوعي للبحث (الموضوعات الرئيسة والثانوية)أو حجم المادة العلمية لكل جزء من موضوع البحث .

د- طريقة الاستنساخ المادة العلمية :- بعد أن يحدد الباحث المعلومات التي يحتاجها بالصفحات من مصادرها يقوم باستنساخها ، وفي هذه الحالة على الباحث أن يسجل المعلومات الوصفية للمصدر على الصفحات المستنسخة لتحديده وان يضع المواد المستنسخة في ملف واحد.

ه- طريقة تحميل المادة العلمية :- بعد أن يحدد الباحث المعلومات والنصوص التي يحتاجها المخزونة الكترونيا سواء يتم اختيارها من شبكة الانترنت اومن البرامج الجاهزة المتوافرة CDاوDVD اوعبر الكترونية اخرى فانه يقوم بتحميلها الى بحثه ، وفي هذه الحالة يجب عليه كتابة الاشارة المرجعية الى مصادرها مباشرة .

وعند نقل المعلومات أو البيانات من أي مصدر من مصادر المعلومات يجب أن تدون المعلومات الوصفية عنه وأرقام الصفحات التي أخذت منها المعلومات حتى يتم الإشارة إليها في البحث لإسناده علميا" ،وهذه المعلومات الوصفية تختلف باختلاف مصادر المعلومات وفيما يأتي تحدد لها حسب نوع المصدر :

❑ إذا كان المصدر كتاب :-

١) أسم المؤلف الكامل أو أسماء المؤلفين أن كان اكثر من مؤلف واحد.

٢) عنوان المصدر الرئيسي والفرعي أن وجد .

٣) أسم المحقق أو المترجم أو المعلق أو الجامع أن وجد .

١) مكان النشر والناشر وتاريخ النشر .

٢) أسم المطبعة وتاريخ الطبع .

٣) المجلد أو الجزء أن كان الكتاب أكثر من مجلد أوجزء واحد .

٤) الصفحات التي اخذت منها المعلومات والبيانات .

❑ إذا كان المصدر بحث منشور فى دورية :

١) اسم الكاتب او الباحث .
٢) عنوان البحث المنشور في الدورية .
٣) اسم المترجم ان كان البحث مترجم .
٤) عنوان الدورية .
٥) سنة صدور الدورية .
٦) عدد الدورية .
٧) تاريخ صدور الدورية .
٨) ارقام الصفحات التي اخذت منها المعلومات والبيانات .

❑ اذا كان المصدر رسالة او اطروحة جامعية :

١) اسم المعد او الباحث .
٢) عنوان الرسالة او الاطروحة .
٣) نوع الرسالة او الاطروحة .
٤) اسم القسم والكلية والجامعة التي قدمت اليها الرسالة او الاطروحة
٥) تاريخ اعداد الرسالة او الاطروحة .
٦) ارقام الصفحات التي اخذت منها المعلومات والبيانات .

❑ اذا كان المصدر بحث او دراسة او تقرير منشور بصورة منفردة :-

١) الجهة المسؤولة عن اعداد البحث او الدراسة او التقرير .
٢) عنوان البحث او الدراسة او التقرير .
٣) الجهة المسؤولة عن نشرها ومكان وتاريخ نشرها .
٤) ارقام الصفحات التي اخذت منها المعلومات والبيانات .

❑ اما في حالة اذا كان البحث او الدراسة او التقرير غير منشور فيدرج الباحث المعلومات الاتية عنه:-

١) الجهة المسؤولة عن اعداده .
٢) العنوان .
٣) تاريخ الاعداد .
٤) يذكر بانه بحث غير منشور او دراسة غير منشورة .
٥) ارقام الصفحات التي اخذت منها المعلومات والبيانات .

- فيما سبق ذكره من نقل المعلومات والبيانات من المصادر والمراجع الوثائقية ، اما بالنسبة لنقل المعلومات والبيانات من المصادر والمراجع غير الوثائقية والمحوســــــــبة ، فتدرج المعلومات الاتية عنها :

١) عنوان المصدر (كتاب ، بحث ، ...) .
٢) نوع المصدر (رسالة جامعية ، عنوان المجلة) .
٣) الجهة الناشرة او المنتجة للمصدر ان وجد.
٤) مكان وسنة النشر وتاريخ الاعداد ان وجد .
٥) تحديد موقع ورود المعلومات والبيانات المعتمدة في المصدر .
٦) عنوان الموقع وتاريخ الدخول للموقع وتحميل المعلومات .

٢.الاستبانة :

هو مجموعة من الاسئلة مدونة على اوراق محددة على حسب حجم الاستبانة وقد ترسل الاستبانة بوساطة البريد او تسلم مباشرة الى الاشخاص المعنيين بالبحث او بمساعدة اشخاص اخرين ،ويتم اعادة نسخ الاستبانة الى الباحث بعد تسجيل الاجابات عليها ، وقد يكون حجم الاسئلة التي تشتمل عليها الاستبانة كثيرة او قليلة على حسب حجم المعلومات المطلوبة في البحث .

❑ اشكال الاستبانة :

١. الاستبانة المفتوحة :- تضم اسئلة يطلب من المبحوث ابداء رايه حولها أي اعطاء اجابة كاملة .
٢. الاستبانة المغلقة :- تضم اسئلة يطلب من المبحوث ان يجيب عليها باجابة محددة بنعم او كلا .
٣. الاستبانة المغلقة المفتوحة :- تضم اسئلة يطلب من المبحوث ان يجيب عليها باجابة محددة بنعم او كلا واسئلة اخرى ابداء رايه حولها أي اعطاء اجابة كاملة .

استبانة مغلقة ومفتوحة

1.الجنس : ذكر أنثى

2 . العمر : أقل من ٢٠ أقل من ٣٠ أقل من ٤٠ أكثر من ٤٠

3. المهنة : طالب موظف

4 . سمعت بحالات لشباب تطّرفوا دينيا في المجتمعات العربية ؟

نعم لا لا أعلم

5.في حالة الاجابة بنعم على السؤال السابق اذكر هذه الحالات ؟

-

-

6 .المتطرف دينيًا غالبا ما يعاني خللاً نفسيًا : نعم لا

7 . التطرف ..؟

له علاقة بالدين خلل نفسي له علاقة بالفقر والحالة الاقتصادية للفرد آخرى

8. برأيك ماهي أسباب ظهور الجماعات المتطرفة في المجتمعات العربية والإسلامية ؟ حددها رجاء

9. وسطية الإسلام لا تقبل أي شكل من أشكال التطرف : نعم لا

10. التطرف يؤدي ...؟ يمكن اختيارأكثر من إجابة

–انتشار الفساد بين الناس

–النزاعات الطائفية بين الجماعات

–تفكك أركان المجتمع وانتشار الفوضى

–انتشار الفكر التكفيري بين الشباب

–آثار ونتائج أخرى

استبانة مغلقة

ت	العبـــــــــارة	نعم	إلى حد ما	لا
١	تم عرض أهداف المقرر وعناصر المحتوى في أول محاضرة.			
٢	كان هناك عرضا واضحا ومفهوما للمادة العلمية أثناء المحاضرات.			
٣	كان هناك التزاما بموعد وجدول محاضرات المقرر بجدول الكلية.			
٤	كان هناك ربطاً واضحاً بين موضوعات المقرر والواقع العملي.			
٥	كان المحاضر يرحب بالأسئلة والحوار العلمي أثناء المحاضرة.			
٦	كان المحاضر يحرص على التأكد من فهم الطلاب للمحاضرة.			
٧	شعرت باستفادة علمية من دراسة هذا المقرر.			
٨	كان المحاضر يرحب بتساؤلات طلابه خارج قاعة المحاضرة.			
٩	تم تكليف الطلاب بإجراء أبحاث أو كتابة مقالات تتعلق بالمقرر.			
١٠	كان المحاضر يستخدم وسائل تعليمية في تدريس المقرر.			
١١	كان المحاضر ينبه إلى استعانة طلابه بمصادر خارجية (المكتبة).			
١٢	كان أسلوب الكتاب أو المرجع الخاص بالمقرر سهلاً وواضحاً.			
١٣	كانت طباعة الكتاب واضحة وسهلة القراءة.			
١٤	تم تدريس المقرر بأكمله.			
١٥	جاءت الاختبارات متوافقة مع مستوى الطالب المتوسط.			
١٦	تشعر بعدالة الدرجة التي حصلت عليها في الاختبار.			
١٧	يراعي المحاضر الظروف الخاصة للطلاب عند التغيب عن الاختبارات.			

اي مقترحات تفيد البحث :

.....

مزايا الاستبانة :

١. الحصول على معلومات من عدد كبير من الاشخاص في اقل وقت وجهد .

٢. تصل الاستبانة الى الاشخاص الذين يصعب مقابلتهم لبعد المسافات لذا يتم ارسالها بالبريد واعادته بالبريد .

٣. تؤمن الاستبانة الاجابات الصريحة والحرة لان المبحوث يكون بعيدا"عن المراقبة واللوم والمحاسبة .

عيوب الاستبانة :

١. عدم فهم واستيعاب بعض الاسئلة من قبل الاشخاص وخاصة اذا استعمل الباحث عبارات تعني اكثر من معنى واحد .

٢. فقدان بعض نسخ اسئلة الاستبانة .

٣. تكون الاجابة غير متكاملة على جميع الاسئلة من قبل الاشخاص بسبب اهمال بعض الاسئلة سهوا" او تعمدا".

مواصفات الاستبانة الجيدة :

١. تكون في بداية الاستبانة خطاب قصير موجه الى الاشخاص المعنيين بالاستبانة يضم تعريفهم بعنوان البحث وطلب منهم التعاون في الاجابة على اسئلة الاستبانة واستعمال رموز يذكرها الباحث لتمييز الاجابات الصحيحة والخاطئة مثل :استعمال عبارة صح او خطأ .

٢. ان تكون اسئلة الاستبانة مفهومة ومتسلسلة ومترابطة .

٣. ان تكون لغة الاستبانة مفهومة وواضحة .

٤. ان لاتحتوي الاستبانة على الاسئلة المحرجة للاشخاص والاسئلة المركبة التي تحمل اكثر من معنى واحد والاسئلة المطولة التي تحتاج وقت كبير للاجابة عليها ومراعاة الوقت المتوافر لدى الاشخاص .

٣. المقابلة :

المقابلة لقاء بين الباحث والشخص المطلوب مقابلته ويضم اللقاء طرح مجموعة من الاسئلة التي يتطلب الاجابة مباشرة عليها وجها" لوجه من قبل الباحث .

وبعد تحديد الهدف او الغرض من المقابلة بجب الاعداد المسبق لاجرائها الذي يضم القيام بالاجراءات الاتية :

١. تحديد الاشخاص المطلوب مقابلتهم واخذ موافقتهم على اجراء المقابلة وتحديدها بالوقت والتاريخ والمكان بالاتفاق معهم .
٢. صياغة الاسئلة التي سوف تطرح في المقابلة وتدوينها على اوراق وتكون جاهزة عند اجراء المقابلة لطرحها ،وقد تكون اسئلة مغلقة تتطلب اجابة محددة بنعم او لا او اسئلة مفتوحة تتطلب الاجابة معلومات وابداء الرأي .
٣. اذا اراد الباحث تسجيل المقابلة صوتيا" او تصويرها عليه اعداد جهاز تسجيل او جهاز تصوير الخاص بذلك .وفي حالة عدم تسجيلها او تصويرها عليه ان يدون الاجابات مباشرة ساعة طرح الاسئلة على الشخص المقابل .

❑ مــزايا المقابلة :

١. يضمن الباحث الاجابة على جميع الاسئلة المطروحة للشخص المقابل .
٢. متابعة ردود الفعل وســــــــلوك الشخص المقابل (الصوت ،الوجه ، حركة اليدين ، والراس) عند اجابته على الاسئلة بذلك يقوم الباحث شخصية المقابل والحكم على مدى صدق اجاباته .
٣. الحصول على معلومات غزيرة ووفيرة وشاملة ودقيقة نتيجة محاكاة المقابل .
٤. المقابلة وسيلة مهمة للاشخاص الذين لايعرفون القراءاة والكتابة .

❑ عيوب المقابلة :

١. صعوبة مقابلة عدد كبير من الاشخاص وتحتاج المقابلة الى وقت وجهد كبيران من الباحث .
٢. لايعطي المقابل المعلومات الصادقة تخوفا" من الكلام والنطق بالصدق والحقيقة .

❑ الاشارة الى مصدر المقابلة :

عند تدوين معلومات المقابلة يجب الاشارة الى :

١. اســــــــــم الشخص المقابل .
٢. عنوان وظيفته ودرجته العلمية .
٣. مكان المقابلة وتاريخـــــــــها .

٤. الملاحظة :

هي المشاهدة لظاهرة معينة او المراقبة لسلوك معين وتسجيل معلومات وافية عنه وتستعمل الملاحظة لتحديد سلوك وتصرفات الاشخاص التي لايمكن دراستها بالادوات الاخرى مثل دراسة سلوك الطلاب تجاه اساتذتهم او دراسة تصرفات الاطفال اثناء اللعب ، وتحتاج الملاحظة من الباحث القابلية على الصبر والوقت لان يتطلب منه الانتظار لفترات زمنية طويلة للمراقبة وتسجيل المعلومات قد تستغرق اشهر عدة او تتطلب اشتراك ملاحظين عدة يساعدون الباحث في الملاحظة .

- مزايا الملاحظة :

١. معلومات الملاحظة ادق واعمق لانها تسجل السلوك الصحيح للاشخاص مقارنة بالاستبانة والمقابلة .
٢. يسجل السلوك ساعة حدوثه من قبل الباحث .

- عيوب الملاحظة :

١. قد تكون معلومات الملاحظة خاطئة لان الاشخاص قد يغيرون من سلوكهم عند شعورهم بانهم تحت الملاحظة .
٢. تستغرق الملاحظة وقت طويل من الباحث .
٣. دخول عوامل خارجية تؤثر على الملاحظة مثل الطقس والمرض .
٤. العدد المطلوب للملاحظة اقل مقارنة بالاستبانة والمقابلة .

رابعاً كتابة مسودة البحث ومبيضته :

يبدأ الباحث بكتابة مسودة البحث بعد الانتهاء من جمع المعلومات والبيانات ،وهي نقل ما جمع من المعلومات والبيانات وتدوينها على الاوراق على وفق ما جاء في خطة البحث ،فيقدم الباحث على كتابة فصول البحث فيبدا بكتابة الفصل الاول ثم الفصل الثاني والفصل الثالث وهكذا ...أي يبدا بكتابة فصول البحث بالتسلسل فصل بعد فصل ويضم كل فصل عرض للمعلومات وتفسيرها وتحليلها ،وبعد ذلك يبدا الباحث بكتابة خاتمة البحث التي تحوي النتائج والاستنتاجات والتوصيات التي توصل اليها الباحث من خلال كتابته لفصول البحث، ومن ثم كتابة مقدمة البحث ،اما فيما يتعلق بالتمهيد فيحدد الباحث منذ البداية كتابته لفصول البحث الموضوعات التي يرى ان تدون ضمن التمهيد ، ويعد الباحث قائمة بالمصادر وقائمة بالملاحق اذا احتوى البحث عليها

وعند تدوين المعلومات على الباحث مراعاة ترك مسافة بين الاسطر لاحتمالية اضافة بعض المعلومات بينها ،وعندما يكمل الباحث من اعداد مسودة البحث يعيد قرائتها مرات عدة قراءة جيدة لكي يصحح الاخطاء اللغوية والنحوية ان وجدت او اضافة بعض المعلومات واستبعاد او اعادة ترتيب البعض منها لاخراجه بشكله النهائي وتهيئته لمرحلة كتابة مبيضة البحث .

ونجد في بحوث الدراسات العليا (الماجستير والدكتوراه)هنالك اشراف على هذه البحوث ، فالمشرف يقرا مسودة البحث للطالب ويقوم بابداء ملاحظاته حول البحث باضافة وحذف بعض المعلومات او تعديل بعض فقرات البحث فعلى الباحث ان يلتزم بها عند كتابة مبيضة البحث وتهيئته للطباعة ،ويفضل ان تكتب مسودة البحث بقلم الرصاص لسهولة مسح المعلومات او اضافتها ولاغراض ترتيب البحث بحيث يكون خالي من شـــــطب الكلمات او بعض العبارات اما كتابة مبيضـة البحـث بقلم (الجاف او الحبر) وبخط واضح ومقروء.

خامساً طباعة البحث العلمي :

بعد الاتمام من كتابة مبيضة البحث لابد من طباعة البحث ونشره بين الناس وخاصة البحوث العلمية التي تتطلب طباعتها ونشرها ، اما بصورة مستقلة او في احدى الدوريات العلمية ونجد بحوث الدراسات العليا يتم طباعتها بشكل رسائل واطاريح جامعية صادرة عن الجامعات وتوجد شروط ومواصفات خاصة بطباعة البحوث تتحدد على حسب نوع المطبوع المنشور وهذه الشروط والمواصفات تتعلق بعدد صفحات البحث وحجم المعلومات وترتيبها داخل البحث

خلاصة المحاضرة

١. يمكن تحديد خمس خطوات اساسية لاعداد البحث هي : اختيار موضوع البحث او تحديد مشكلة البحث ، وضع خطة البحث ، جمع المعلوات والبيانات ، كتابة مسودة البحث ومبيضته ، طباعة البحث العلمي .

٢. يتم اختيار وتحديد موضوع البحث في اربع حالات ، وهي : اختيار الاستاذ البحث للطالب ، يحدد الاستاذ مجموعة من الموضوعات ويختار منها الباحث ، يختار الطالب موضوع البحث بنفسه ، يحدد الطالب بحثه بمشاركة الزملاء او الباحثين .

٣. من الشروط الأساسية التي يجب ان يلم الباحث بها عند اختيار موضوع بحثه ، وهي : الدقة والموضوعية ، موضوع البحث جديد ، وفرة المصادر عن موضوع البحث ، تناسب موضوع البحث مع المرحلة التي يعد فيها

٤. يعد اختيار الباحث موضوع لبحثه وتحديد العنوان يجب عليه وضع خطة مبدئية تبين المفردات الرئيسة والتقسيمات الاساسية التي سوف يتناولها البحث .

٥. من اهم الادوات المستعملة في البحث العلمي هي : المصادر التقليدية والمحوسبة ، الاستبانة ،المقابلة ،الملاحظة .

٦. توجد طرائق عدة لنقل المعلومات والبيانات من المصادر ، وهي : طريقة البطاقات او الجذاذات ، طريقة الأوراق السائبة ، طريقة الدفتر او السجل المنظم ، طريقة استنساخ المادة العلمية ، طريقة تحميل المادة العلمية الكترونيا .

٧. تمثل الاستبانة مجموعة من الاسئلة مدونة على اوراق محددة على حسب حجم الاستبانة ومن اشكالها الاستبانة المفتومة والمغلقة و المغلقة المفتوحة والتي تتحدد هسب نوع الاسئلة المطروحة ، ولها عيوب ومزايا لاستعمالها في البحث العلمي.

٨. تمثل المقابلة لقاء بين الباحث والشخص المطلوب مقابلته ويضم اللقاء طرح مجموعة من الاسئلة التي يتطلب الاجابة مباشرة عليها وجها" لوجه من قبل الباحث ، وتتطلب من الباحث مجموعة من الاجراءات المسبقة للتحضير لاعدادها ، ولها عيوب ومزايا لاستعمالها في البحث العلمي.

٩. تمثل الملاحظة المشاهدة لظاهرة معينة او المراقبة لسلوك معين وتسجيل معلومات وافية عنه وتستعمل الملاحظة لتحديد سلوك وتصرفات الاشخاص التي لايمكن دراستها بالادوات الاخرى ، ولها عيوب ومزايا لاستعمالها في البحث العلمي.

١٠. بعد الانتهاء من جمع المعلومات والبيانات ، يبدأ الباحث بكتابة مسودة البحث وهي نقل ما جمع من المعلومات والبيانات وتدوينها على الاوراق على وفق ما جاء في خطة البحث ،فيقدم الباحث على كتابة فصول البحث بالتسلسل ثم الخاتمة والمقدمة ويعد قائمة بالمصادر التي اعتمدها في البحث .

١١. بعد الاتمام من كتابة مبيضة البحث لابد من طباعة البحث ونشره بين الناس .

شكراً لحسن الاستماع للمحاضرة